

Казенное учреждение Вологодской области в сфере культуры, туризма
и архивов «Вологодский областной информационно-аналитический центр»

ПРИКАЗ № 144-О

г. Вологда

26.12.2017

об утверждении Плана
противодействия коррупции в
учреждении на 2018 год

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в КУ ВО «Информационно-аналитический центр» на 2018 год (приложение).
2. Разместить План противодействия коррупции на сайте учреждения.
3. Приказ КУ ВО «Информационно-аналитический центр» от 17.11.2016 № 37-о считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



Ю.Н. Булатова

План противодействия коррупции в КУ ВО «Информационно-аналитический центр» на 2018 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 1 января 2018 года	Директор
1.2	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты	По мере необходимости	Юрисконсульт 1 категории
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Юрисконсульт 1 категории
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт 1 категории
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Инженер-электроник 2 категории отдела автоматизации, защиты информации и организационной работы
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных	к 9 декабря	Юрисконсульт 1 категории

	Международному дню борьбы с коррупцией		
	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Юрисконсульт 1 категории
3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт 1 категории
3.2	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
3.3	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Работники учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер, экономист 1 категории
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный бухгалтер, юрисконсульт 1 категории, специалист по кадрам
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Экономист отдела анализа и мониторинга, юрисконсульт 1 категории
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Юрисконсульт 1 категории
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг	Постоянно	Заместитель главного бухгалтера, начальники структурных подразделений
5.4	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов,	Постоянно	Директор,

	вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения		Главный бухгалтер, специалист по кадрам
5.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.6	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.7	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	Постоянно	Юрисконсульт 1 категории
5.8	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении в Департамент культуры и туризма Вологодской области	к 1 декабря	Юрисконсульт 1 категории